



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей, реализуемых по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - рабочая программа) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижнекамский индустриальный техникум» (далее - Техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3 Рабочая программа является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО и является единой для всех форм получения образования и входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) по конкретному профессиональному модулю преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.4 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённым профессиональным модулям (далее - ПМ). Программы отдельных ПМ должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ППССЗ/ППКРС и отражать пути реализации содержания профессионального модуля.

1.5 Основные задачи рабочей программы ПМ:

- определение профессиональных и общих компетенций, которые должны быть сформированы у студента в результате освоения конкретного ПМ;
- определение требований к результатам освоения модуля;
- раскрытие структуры, содержания учебного материала;
- распределение объёма часов ПМ по темам и видам занятий;

1.7 Настоящее Положение подлежит применению преподавателями, учебной частью и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Рабочие программы ПМ разрабатываются по каждому профессиональному модулю, в соответствии с рабочим учебным планом специальности на срок его действия.

2.2 Ответственность за разработку рабочих программ ПМ несет председатель предметной (цикловой) комиссии (далее-ПЦК).

2.3 Рабочая программа ПМ составляется преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы ПМ должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- учебному плану по профессии/специальности.

2.3 К рабочей программе ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание включённого в рабочую программу ПМ материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;

- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу (далее-МДК), курсовая работа или проект) должны соответствовать рабочему учебному плану по конкретной профессии/специальности;

- в рабочей программе ПМ должны быть отражены последние достижения науки и техники и практики хозяйствования (требования работодателей);

- рабочая программа ПМ должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС

2.4 Работы, связанные с разработкой рабочей программы ПМ, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, ответственных за реализацию отдельных этапов.

3 УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

3.1 Рабочие программы ПМ рассматриваются, обсуждаются на заседаниях ПЦК с приглашением представителей работодателей и утверждаются директором колледжа.

3.2 Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутритехникумовских;

- изменения запросов работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному ПМ;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

3.5 Полное обновление рабочих программ производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО по профессии/специальности;
- при утверждении нового учебного плана профессии/специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

3.6 Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ПЦК.

4 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1 Один экземпляр утвержденных рабочих программ ПМ хранится в методическом кабинете техникума, второй экземпляр (копия) используется преподавателями или мастерами производственного обучения для осуществления учебного процесса.

4.2 Электронный вариант рабочей программы ПМ хранится у председателя ПЦК и в методическом кабинете Техникума.

4.3 Администрацией техникума осуществляется контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ ПМ.

5 ПОРЯДОК ПОСТРОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структурные элементы рабочей программы:

титульный лист;

предисловие (оборотная сторона титульного листа);

содержание программы;

паспорт программы учебной дисциплины;

структура и содержание учебной дисциплины;

условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;

контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

дополнения и изменения к рабочей программе ПМ.

5.2 Требования к структурным элементам рабочей программы

(Приложение А.)

5.2.1 Титульный лист является первой страницей программы ПМ, содержит основные реквизиты, оформляется в соответствии с Приложением А.

5.2.2 Предисловие (оборотная сторона титульного листа) .

5.2.3 Содержание оформляется в соответствии с Приложением.

5.2.4 Паспорт программы содержит название программы профессионального модуля, описание области применения программы, цели и задачи модуля в виде требований к результатам освоения профессиональных компетенций, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

5.2.5 При описании области применения программы указывается, что программа модуля является частью Основой профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО профессии/специальности (указывается профессия/специальность), указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, указываются дополнительные возможности использования программы.

5.2.6. При описании требований к результатам освоения модуля раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

5.2.7 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» отражает тематический план профессионального модуля, а также содержание обучения по профессиональному модулю (далее - ПМ).

5.2.8 В тематическом плане профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов.

Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

5.2.9 Содержание отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня

освоения. По каждой теме указываются:

темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов;

контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов;

примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов;

самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы (проекта).

Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы профессионального модуля. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

5.2.10 Раздел программы «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса по модулю.

5.2.11 При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы модуля. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретного ПМ приводится перечень оборудования лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

5.2.12 Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

5.2.13 В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

5.2.14 Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

5.2.15 Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

5.2.16 Рекомендовано заполнение таблицы Конкретизация результатов освоения ПМ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский индустриальный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Должность и место работы
_____ **ФИО**
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НИТ»
_____ **Р.Р. Шаихов**
«__» _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

профессионального цикла

программ(ы) подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям (профессии)/**программ(ы) подготовки специалистов среднего звена по специальностям (специальности):**

код и наименование профессий/ специальностей

Нижнекамск, 2021г.

(обратная сторона титульного листа)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования

по

специальности/профессии_____

код и наименование профессий/ специальностей

утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «___»
_____ 202__ г. №____.

Организация-разработчик: Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Нижнекамский
индустримальный техникум».

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии
_____ и утверждено методическим советом техникума протокол
№____ от «___» 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): _____

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): _____

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Результаты освоения профессионального модуля направлены на формирование результатов воспитания:

ЛР...

ЛР...

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

ФГОС (2013-2014 гг.):

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (2016-2018 гг.):

всего – _____ часов, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося _____ часов, включая:

во взаимодействии с преподавателем _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ФГОС (2013-2014 гг.)

(вариант для ППКРС не содержит столбцов 6,8)

Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (2016-2018 гг.):

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем, видов практики	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК номер и наименование МДК		*	
Тема номер и наименование темы	<p>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</p> <p>1.</p> <p>...</p> <p>Лабораторные работы(при наличии, указываются темы)</p> <p>1.</p> <p>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</p> <p>1.</p>	* ** **	
Тема номер и наименование темы	<p>Содержание (указывается перечень дидактических единиц)</p> <p>1.</p> <p>...</p> <p>Лабораторные работы(при наличии, указываются темы)</p> <p>1.</p> <p>Практические занятия (при наличии, указываются темы)</p> <p>1.</p>	* ** **	
Самостоятельная работа при изучении (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.....			
Учебная практика		*	
Виды работ.....			
Производственная практика (для ППССЗ – (по профилю специальности))		*	
Виды работ.....			
Всего		*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Дополнительные источники:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Результаты освоения дисциплины	Формируемые ОК и ПК	Результаты воспитания	Формы и методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:			
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:			
Практический опыт, осваиваемый в рамках дисциплины:			

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание:	
Подпись лица, внесшего изменения	